Утверждаю
И.о. директора
КГУ «Заградовская средняя школа»
Фрицлер Е.М.
_____
« 01» сентября 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
на 2026–2027 учебный год

Направление 1. Профилактические мероприятия организации образования

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	Проведение профилактических бесед с учащимися по вопросам соблюдения правил поведения, прав и обязанностей обучающихся.	Протокол/справка, записи о проведении бесед	Социальный педагог, классные руководители	В течение года
2	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, буллинга, конфликтов и агрессивного поведения.	План/сценарий, справка о проведении	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	В течение года
3	Профилактика пропусков занятий без уважительной причины, систематических опозданий и нарушений дисциплины.	Анализ посещаемости, справка	Социальный педагог, классные руководители	Ежемесячно
4	Профилактические мероприятия по безопасному поведению в интернете, предупреждению кибербуллинга и опасного контента.	Справка, материалы мероприятий	Социальный педагог, педагог-психолог, учителя информатики	В течение года
5	Правовое просвещение учащихся: ответственность несовершеннолетних, правила поведения в школе и общественных местах.	Информационные материалы, протокол/справка	Социальный педагог, классные руководители	В течение года
6	Организация полезной занятости учащихся во внеурочное время: кружки, секции, школьные мероприятия.	Список занятости, анализ	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители	В течение года

Направление 2. Мероприятия по индивидуальному сопровождению несовершеннолетних, требующих повышенного внимания

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	Формирование и обновление списка учащихся, состоящих на педагогическом сопровождении.	Список учащихся, протокол	Социальный педагог	Сентябрь, далее по мере необходимости
2	Изучение социально-педагогических условий жизни, обучения и воспитания учащихся, состоящих на сопровождении.	Социально-педагогическая характеристика, акт/справка	Социальный педагог, классный руководитель	В течение года
3	Составление и реализация индивидуальных планов профилактической работы с учащимися.	Индивидуальный план	Социальный педагог, классный руководитель	В течение года
4	Индивидуальные профилактические беседы с учащимися по вопросам поведения, посещаемости, учебной мотивации и соблюдения школьных правил.	Записи в журнале профилактической работы	Социальный педагог, классный руководитель	Не реже 2 раз в месяц
5	Контроль посещаемости, успеваемости, поведения и эмоционального состояния учащихся, состоящих на сопровождении.	Мониторинг, справка	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	Ежемесячно
6	Организация индивидуальных консультаций с педагогом-психологом и другими специалистами при необходимости.	Запись/справка о консультации	Педагог-психолог, социальный педагог	В течение года
7	Контроль занятости учащихся во внеурочное время и в период каникул.	Сведения о занятости, справка	Социальный педагог, классные руководители	Перед каникулами и в течение года
8	Анализ динамики учащихся, состоящих на педагогическом сопровождении, и корректировка индивидуальных планов.	Аналитическая справка, решение	Социальный педагог, Совет профилактики	Ежеквартально

Направление 3. Работа с законными представителями несовершеннолетних, требующих повышенного внимания

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	Индивидуальные профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания, посещаемости, успеваемости и поведения ребенка.	Запись в журнале/протокол беседы	Социальный педагог, классные руководители	В течение года
2	Консультирование законных представителей по вопросам создания благоприятных условий для обучения и воспитания ребенка.	Запись о консультации	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года

3	Информирование родителей о результатах индивидуального сопровождения учащегося.	Справка/запись о встрече	Социальный педагог, классный руководитель	Ежемесячно/по необходимости
4	Привлечение законных представителей к совместному решению проблемных ситуаций и выполнению рекомендаций специалистов.	Протокол/совместный план	Социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог	В течение года
5	Проведение родительских консультаций по профилактике правонарушений, буллинга, употребления ПАВ и безопасного поведения детей.	Материалы консультаций, справка	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года
6	Рассмотрение вопросов семейного воспитания и результатов работы с учащимися на заседаниях Совета профилактики.	Протокол заседания	Совет профилактики	По мере необходимости

Направление 4. Мероприятия по контролю за качественным и своевременным исполнением индивидуального плана профилактической работы

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	Проверка выполнения мероприятий индивидуального плана профилактической работы с каждым учащимся.	Отметки об исполнении, справка	Социальный педагог	Ежемесячно
2	Рассмотрение результатов индивидуальной работы с учащимися на заседаниях Совета профилактики.	Протокол, решение Совета	Совет профилактики	2 раза в месяц
3	Анализ посещаемости, успеваемости и поведения учащихся, состоящих на сопровождении.	Мониторинг, аналитическая справка	Социальный педагог, классные руководители	Ежемесячно
4	Контроль выполнения рекомендаций педагога-психолога и других специалистов.	Справка/запись о выполнении	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года
5	Корректировка индивидуального плана при изменении ситуации или отсутствии положительной динамики.	Скорректированный индивидуальный план	Социальный педагог, Совет профилактики	По мере необходимости
6	Подведение промежуточных и итоговых результатов индивидуального сопровождения.	Аналитическая справка, решение	Социальный педагог, Совет профилактики	Ежеквартально, май

Направление 5. Мероприятия по контролю за исполнением решений Совета профилактики организации образования

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	Проведение заседаний Совета профилактики по вопросам профилактики правонарушений и индивидуального сопровождения учащихся.	Протокол заседания, решение	Председатель и секретарь Совета профилактики	2 раза в месяц
2	Рассмотрение учащихся, состоящих на педагогическом сопровождении, анализ результатов профилактической работы.	Протокол, решение Совета	Совет профилактики	2 раза в месяц
3	Контроль исполнения поручений и рекомендаций, принятых на заседаниях Совета профилактики.	Справка об исполнении	Социальный педагог, ответственные лица	Постоянно
4	Рассмотрение информации классных руководителей о динамике поведения, посещаемости и успеваемости учащихся.	Протокол заседания	Классные руководители, Совет профилактики	Ежемесячно
5	Рассмотрение вопросов о постановке на педагогическое сопровождение, продолжении либо прекращении сопровождения при наличии оснований.	Протокол, решение Совета	Совет профилактики	По мере необходимости
6	Анализ эффективности профилактической работы за полугодие.	Аналитическая справка, решение Совета	Социальный педагог, Совет профилактики	Декабрь, май
7	Подведение итогов работы Совета профилактики за учебный год и определение задач на следующий учебный год.	Итоговый протокол, аналитическая справка	Председатель Совета, социальный педагог	Май–июнь

Примечание: Заседания Совета профилактики проводятся два раза в месяц. Конкретные вопросы для рассмотрения определяются с учетом ситуации в организации образования, результатов мониторинга и потребностей учащихся, состоящих на педагогическом сопровождении.

Председатель Совета профилактики: _____

Секретарь Совета профилактики: _____