«СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ «ЕСІЛ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ «ЗАГРАДОВКАОРТА МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНЕ

БҰЙРЫҚ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАГРАДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ЕСИЛЬСКОГО РАЙОНА» КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

01.09.2026 г.
Заградовка ауылы

№ 134-о.д.
село Заградовка

О создании Совета профилактики
на 2026–2027 учебный год

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О профилактике правонарушений», приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 29 апреля 2026 года № 104-НҚ «Об утверждении Правил педагогического сопровождения несовершеннолетних, требующих повышенного внимания, в организациях образования», в целях своевременного выявления несовершеннолетних, требующих повышенного внимания, предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественного поведения несовершеннолетних, оказания им социальной и психолого-педагогической помощи, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в КГУ « Заградовская средняя школа» Совет профилактики на 2026–2027 учебный год.

2. Утвердить персональный состав Совета профилактики:

Председатель Совета профилактики:

Фрицлер Е.М. – И.о.директора организации образования.

Заместитель председателя:

Лось А.С. – заместитель директора по воспитательной работе.

Члены Совета профилактики:

1. Фрицлер Е.М. – заместитель директора по УР;
3. Лось А.С. – заместитель директора по ВР;
4. Сбитнева Л.В. – педагог-психолог;
5. Тыштыкаева А.К. – педагог;
6. Сагитов Е.Б. – педагог;
7. Червоненко Т.В. – педагог.

2.1. Секретарём Совета профилактики назначить:

Кайроллина Ы.С. – социальный педагог

3. Утвердить основные задачи Совета профилактики:

1) своевременное выявление несовершеннолетних, требующих повышенного внимания, и оказание им помощи;
2) содействие адаптации обучающихся к условиям образовательной среды и повышению учебной мотивации;
3) оказание помощи законным представителям в вопросах обучения и воспитания несовершеннолетних;
4) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественного поведения несовершеннолетних;
5) оказание социальной и психолого-педагогической помощи обучающимся;
6) рассмотрение вопроса о назначении или неназначении педагогического сопровождения несовершеннолетних, требующих повышенного внимания;
7) осуществление контроля за качественным и своевременным исполнением индивидуального плана профилактической работы с несовершеннолетним, требующим повышенного внимания (далее – ИППР);
8) рассмотрение результатов профилактической работы и принятие соответствующих решений.

4. Заместителю председателя Совета профилактики:

1) не позднее 31 августа разрабатывать план работы Совета профилактики и представлять его на утверждение председателю;
2) при отсутствии председателя исполнять его обязанности;
3) предварительно изучать материалы, выносимые на рассмотрение Совета профилактики;
4) организовывать приглашение несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей;
5) обеспечивать подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
6) координировать деятельность членов Совета профилактики по выполнению принятых решений.

5. Секретарю Совета профилактики:

1) регистрировать поступившую информацию о несовершеннолетних, требующих повышенного внимания в течении одного рабочего дня (журнал учёта информации о несовершеннолетних, требующих повышенного внимания);
2) формировать материалы и повестку заседаний;
3) извещать членов Совета профилактики и приглашенных лиц о заседаниях;
4) вести протоколы заседаний;
5) осуществлять контроль за ходом исполнения решений Совета профилактики.

6. Классным руководителям, педагогам-предметникам, педагогам-психологам, социальному педагогу и администрации организации образования:

1) своевременно выявлять несовершеннолетних, требующих повышенного внимания;
2) информировать заместителя председателя Совета профилактики о выявленных случаях;
3) участвовать в первичной оценке ситуации несовершеннолетнего;

4) обеспечивать выполнение мероприятий индивидуального плана профилактической работы ИППР в пределах компетенции;
5) предоставлять Совету профилактики информацию о результатах проведенной профилактической работы

7. Установить, что заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже **двух раз в месяц** в течение учебного года и являются правомочными при присутствии не менее двух третей членов Совета.

8. При рассмотрении отдельных случаев, предусмотренных Правилами, по решению председателя Совета профилактики привлекать представителей органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, центра поддержки семьи, центра психологической поддержки, медицинского работника и иных специалистов.

9. При поступлении информации о несовершеннолетнем, требующем повышенного внимания, обеспечить соблюдение установленных Правилами сроков регистрации информации, проведения первичной оценки ситуации и рассмотрения вопроса на заседании Совета профилактики.

10. При рассмотрении вопроса о назначении педагогического сопровождения обеспечивать участие несовершеннолетнего и его законных представителей, а в случае принятия решения о назначении педагогического сопровождения – разработку индивидуального плана профилактической работы с несовершеннолетним в соответствии с установленной формой и ознакомление законного представителя с его содержанием под подпись.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы **Фрицлер Е.М.**

С приказом ознакомлены:
Фрицлер Е.М.
Лось А.С.
Сбитнева Л.В.
Кайроллина Ы.С.
Сагитов Е.Б.
Червоненко Т.В.
Тыштыкаева А.К.

«СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ «ЕСІЛ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ «ЗАГРАДОВКАОРТА МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНЕ

БҰЙРЫҚ

22.09.2026 г.
Заградовка ауылы

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАГРАДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ЕСИЛЬСКОГО РАЙОНА» КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

№ 167-о.д.
село Заградовка

О создании Совета профилактики
на 2026–2027 учебный год

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О профилактике правонарушений», приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 29 апреля 2026 года № 104-НҚ «Об утверждении Правил педагогического сопровождения несовершеннолетних, требующих повышенного внимания, в организациях образования», в целях своевременного выявления несовершеннолетних, требующих повышенного внимания, предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественного поведения несовершеннолетних, оказания им социальной и психолого-педагогической помощи, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в КГУ « Заградовская средняя школа» Совет профилактики на 2026–2027 учебный год.

2. Утвердить персональный состав Совета профилактики:

Председатель Совета профилактики:

Лось А.С. – директор организации образования.

Заместитель председателя:

Мель К.С. – заместитель директора по воспитательной работе.

Члены Совета профилактики:

1. Фрицлер Е.М. – заместитель директора по УР;
3. Мель К.С. – заместитель директора по ВР;
4. Сбитнева Л.В. – педагог-психолог;
5. Тыштыкаева А.К. – педагог;
6. Сагитов Е.Б. – педагог;
7. Червоненко Т.В. – педагог.

2.1. Секретарём Совета профилактики назначить:

Кайроллина Ы.С. – социальный педагог

3. Утвердить основные задачи Совета профилактики:

1) своевременное выявление несовершеннолетних, требующих повышенного внимания, и оказание им помощи;
2) содействие адаптации обучающихся к условиям образовательной среды и повышению учебной мотивации;
3) оказание помощи законным представителям в вопросах обучения и воспитания несовершеннолетних;
4) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественного поведения несовершеннолетних;
5) оказание социальной и психолого-педагогической помощи обучающимся;
6) рассмотрение вопроса о назначении или неназначении педагогического сопровождения несовершеннолетних, требующих повышенного внимания;
7) осуществление контроля за качественным и своевременным исполнением индивидуального плана профилактической работы с несовершеннолетним, требующим повышенного внимания (далее – ИППР);
8) рассмотрение результатов профилактической работы и принятие соответствующих решений.

4. Заместителю председателя Совета профилактики:

1) не позднее 31 августа разрабатывать план работы Совета профилактики и представлять его на утверждение председателю;
2) при отсутствии председателя исполнять его обязанности;
3) предварительно изучать материалы, выносимые на рассмотрение Совета профилактики;
4) организовывать приглашение несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей;
5) обеспечивать подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
6) координировать деятельность членов Совета профилактики по выполнению принятых решений.

5. Секретарю Совета профилактики:

1) регистрировать поступившую информацию о несовершеннолетних, требующих повышенного внимания в течении одного рабочего дня (журнал учёта информации о несовершеннолетних, требующих повышенного внимания);
2) формировать материалы и повестку заседаний;
3) извещать членов Совета профилактики и приглашенных лиц о заседаниях;
4) вести протоколы заседаний;
5) осуществлять контроль за ходом исполнения решений Совета профилактики.

6. Классным руководителям, педагогам-предметникам, педагогам-психологам, социальному педагогу и администрации организации образования:

1) своевременно выявлять несовершеннолетних, требующих повышенного внимания;
2) информировать заместителя председателя Совета профилактики о выявленных случаях;
3) участвовать в первичной оценке ситуации несовершеннолетнего;

4) обеспечивать выполнение мероприятий индивидуального плана профилактической работы ИППР в пределах компетенции;
5) предоставлять Совету профилактики информацию о результатах проведенной профилактической работы

7. Установить, что заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже **двух раз в месяц** в течение учебного года и являются правомочными при присутствии не менее двух третей членов Совета.

8. При рассмотрении отдельных случаев, предусмотренных Правилами, по решению председателя Совета профилактики привлекать представителей органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, центра поддержки семьи, центра психологической поддержки, медицинского работника и иных специалистов.

9. При поступлении информации о несовершеннолетнем, требующем повышенного внимания, обеспечить соблюдение установленных Правилами сроков регистрации информации, проведения первичной оценки ситуации и рассмотрения вопроса на заседании Совета профилактики.

10. При рассмотрении вопроса о назначении педагогического сопровождения обеспечивать участие несовершеннолетнего и его законных представителей, а в случае принятия решения о назначении педагогического сопровождения – разработку индивидуального плана профилактической работы с несовершеннолетним в соответствии с установленной формой и ознакомление законного представителя с его содержанием под подпись.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Лось А.С.

С приказом ознакомлены:
Фрицлер Е.М.___
Мель К.С.___
Сбитнева Л.В.___
Кайроллина Ы.С.___
Сагитов Е.Б.___
Червоненко Т.В.___
Тыштыкаева А.К.___