

Консультациялық пункт туралы ереже
"Солтүстік Қазақстан облысының білім басқармасы" КММ "Есіл ауданының
білім бөлімі" КММ "Заградовка орта мектебі" КММ "Светлячок" шағын
орталығы

1. Жалпы ережелер

1.1 консультациялық пункт өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, "Білім туралы", "Бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының заңдарын, ҚР МЖМБС, сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.

1.2 консультациялық пункт мектеп жасына дейінгі балалардың ата-аналары үшін қызметі жоғарыда көрсетілген заңнамалар тізбесіне сәйкес жүзеге асырылатын білім беру ұйымының құрылымдық бөлімшесі ретінде құрылады.

1.3 консультациялық пункт ата-аналар (заңды өкілдер) және 1 жастан 6 жасқа дейінгі отбасы жағдайында тәрбиеленетін, мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына бармайтын балалар үшін құрылады.

1.4 консультациялық пункт мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін немесе арнайы бағдарламаларын іске асыратын мектепке дейінгі білім беру ұйымында ұйымдастырылады.

1.5 консультациялық пункт мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу мен дамытуда отбасына көмек көрсетудің бір нысаны болып табылады.

2. Консультациялық пункт жұмысының мақсаттары мен міндеттері.

2.1 консультациялық пункт отбасылық және қоғамдық тамақтандыру тәрбиесінің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету, ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмек көрсету, мектепке дейінгі ұйымға бармайтын балалардың жеке басының жан-жақты дамуын қолдау мақсатында құрылады.

2.2 консультациялық пункттің негізгі міндеттері:

- Мектепке дейінгі ұйымға бармайтын мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтендіруге жәрдемдесу, физикалық, психикалық және әлеуметтік дамудағы әртүрлі ауытқулардың кешенді профилактикасын жүргізу .
- Мектепке дейінгі ұйым мен балалар мен ата-аналарды (заңды өкілдерді)Әлеуметтік және медициналық қолдаудың басқа ұйымдары арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз ету
- Отбасы тәрбиесінің озық тәжірибесін насихаттау мақсатында бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл жасау.

3.Консультациялық пункттің қызметін ұйымдастыру

3.1 консультациялық пункт қызметінің негізгі нысандары:

- Ата-аналардың (заңды өкілдердің) сұрауы бойынша жеке және топтық консультациялар ұйымдастыру
- Мектепке дейінгі ұйым сайтының жұмысын ұйымдастыру арқылы ата-аналарға (заңды өкілдерге) жазбаша өтініш, телефон қоңырауы бойынша сырттай, қашықтықтан кеңес беруді ұйымдастыру.

3.2 консультациялық пункт ата-аналарға (заңды өкілдерге) мынадай мәселелер бойынша консультациялық көмекті жүзеге асыра алады:

- Мектепке дейінгі ұйымға бармайтын мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтендіру
- Балалардың жас, психофизиологиялық ерекшеліктері
- Мектепте оқуға дайындық
- Мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алу
- Ойын қызметін ұйымдастыру
- Балалардың тамақтануын ұйымдастыру
- Балаларды қатайту және сауықтыру үшін жағдай жасау
- Әр түрлі санаттағы балаларды әлеуметтік қорғау

3.3 консультациялық пункт өз қызметтерін аптасына 3 рет, күннің екінші жартысында көрсетеді. Кеңес беру ұзақтығы кемінде 25 минут.

3.4 ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмекті ұйымдастыру мамандардың: тәрбиешінің, педагог-психологтың, әдіскердің, медицина қызметкерінің және басқа да мамандардың қызметін интеграциялау негізінде құрылады.

3.5 консультациялық пункттің қызметін ашу және тіркеу үшін мынадай құжаттаманы жүргізу қажет:

- Консультациялық пункт құру туралы бұйрық
- Консультациялық пункт туралы ереже
- Консультациялық пункттің жұмыс жоспары
- Өтініштерді тіркеу журналы
- Консультациялар өткізу кестесі
- Ақпараттық стенд

3.6 консультациялық пункттің қызметіне басшылықты ол құрылған мектепке дейінгі ұйымның басшысы жүзеге асырады.