

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

КГУ «Заградовская средняя школа»

Е.К. Бимаханов



**Положение о консультационном пункте
Мини-центра «Светлячок» КГУ «Заградовская средняя школа» КГУ «Отдел
образования Есильского района» КГУ «Управление образования Северо-
Казахстанской области»**

1. Общие положения

- 1.1 Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребёнка», ГОСО РК, а также настоящим положением.
- 1.2 Консультационный пункт создаётся для родителей детей дошкольного возраста как структурное подразделение организации образования, деятельность которого осуществляется в соответствии с выше указанным перечнем законодательств.
- 1.3 Консультационный пункт создаётся для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи от 1 до 6 лет, не посещающих дошкольные организации образования.
- 1.4 Консультационный пункт организуется в дошкольной организации образования, реализующей общеобразовательную или специальные программы дошкольного воспитания и обучения.
- 1.5 Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта.

2.1 консультационный пункт создаётся в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного питания воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающие дошкольную организацию.

2.2 Основными задачами Консультационного пункта являются:

- Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную организацию, проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии .
- Обеспечение взаимодействия между дошкольной организацией и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей)
- Взаимодействие со средствами массовой информации в целях пропаганды передового опыта семейного воспитания.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1 Основными формами деятельности Консультационного пункта является:

- Организация индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей) †
- Организация заочного, дистанционного консультирования родителей (законных представителей) по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта дошкольной организации.

3.2 Консультационный пункт может осуществлять консультационную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- Социализация детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную организацию
- Возрастные, психофизиологические особенности детей
- Готовность к обучению в школе
- Профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста
- Организация игровой деятельности
- Организация питания детей
- Создание условий для закаливания и оздоровления детей
- Социальная защита детей из различных категорий семей

3.3 Консультационный пункт оказывает свои услуги 3 раза в неделю, во второй половине дня. Продолжительность консультирования не менее 25 минут.

3.4 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, методиста, медицинского работника и других специалистов.

3.5 Для открытия и фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Приказ о создании консультационного пункта
- Положение о консультационном пункте
- План работы консультационного пункта
- Журнал регистрации обращений
- График проведения консультаций
- Информационный стенд

3.6 Руководство за деятельностью консультационного пункта осуществляется руководителем дошкольной организации, при котором он создан.